



Student Permission to Participate in BRUIN CLUB at Blevins Middle School 2026-2027



Poudre School District is proud to offer quality research-based enrichment and academic support activities through federal programs. Enrollment in Bruin Club is optional; however, once your student attends the program, active engagement is expected. All students must understand and agree to follow Blevins Middle School PAWS, local school discipline and safety rules, and all safety and discipline rules regarding bus transportation while participating in the after-school program. This program is a Poudre School District activity, and students are required to follow [PSD's Code of Conduct](#) during programs. Students are expected to maintain self-control, respect for others, and have school-appropriate behavior while participating in programs.

While some structure is necessary for order and control, activities will be offered in a comparatively informal setting where students are given the opportunity to choose from a variety of activities. All activities are conducted within group settings. Students must be capable of acting responsibly and safely in a less restrictive atmosphere where the student-adult ratio varies, depending on the program activity, and may be as large as 20 to 1. *Note: A minimum number of participants is required for all program activities.*

In keeping with the rules and regulations of the extended learning opportunities program, the following expectations govern student participation in the extended learning opportunities program:

- The student is expected to be productive and participate in group activities.
- The student is expected to conduct themselves safely and respectfully in a group setting.
- The student is expected to advocate for themselves if they have a particular need during programs.
- The student is expected to understand and follow program rules and staff instructions.
- The student is expected remain actively engaged in all activities for the duration of each program day.

In keeping with the rules and regulations of the extended learning opportunities program, the following expectations govern parent/guardian participation in the extended learning opportunities program:

- Parent/guardian will maintain positive and proactive communication with the school and program staff:
 - Communicate changes in attendance and/or enrollment.
 - Communicate with the site manager or instructor if their student has a particular need during programs or on a particular day.
 - Ensure that program staff knows if there will be a change in transportation.
 - Ensure that the school has current and updated contact information (telephone, email, etc.)
- Parent/guardian will ensure that anyone sent to pick up the student is registered as an emergency contact.
 - Students will not be released to anyone not formally registered.
- Parent/guardian will partner with program staff if ever there is a behavioral concern.

The program is committed to all students learning in a safe and supportive environment. If a student fails to meet PSD's Student Code of Conduct or fails to meet the above program expectations, they will be expected to engage with program staff to address any issues. Consequences for not adhering to any expectations may include early pick-up, not attending programs for the day, or suspension/dismissal from programs. For students to reengage in programs after a suspension, parents/guardians will be expected to attend a re-entry meeting with the student to build a success plan. *Note: If a student is struggling to meet behavior expectations during the regular school day, and the school administration determines for the safety and benefit of the student it be best they do not attend the extended learning opportunities program that day, parent/guardians will be informed of this situation.*

Participation in the program may potentially involve risks and responsibilities for your child that are beyond the scope of those normally associated with educational activities at school. Such risks include the potential for personal injury and/or damage to personal property. Some activities may go off site. If activities go off site, information will be sent home, and parent/guardian approval will be required. You are encouraged to inquire in advance concerning the nature, details and potential risks of the program and activities that you choose.

Permission to Participate forms that are turned in will require at least a **48-hour processing period** before students can begin attending. This allows staff time to ensure all paperwork, rosters, and program details are properly set up for a smooth start.



Student Permission to Participate in
BRUIN CLUB at Blevins Middle School
2026-2027

Student Information:

Name:

Grade:

Perm ID:

How is your student getting home (please circle): *Walk/Bike* *Parent/Guardian Pick Up* *Bus*

**If your student needs transportation after Bruin Club and transportation can be provided, a confirmation email with the start date will be sent.*

Please provide any information that will help us safely support your student during the program in the box below. Include any of the following, if applicable: allergies, medications or medication administration needs, dietary restrictions or special dietary needs, accommodations, support plans, or services (e.g., IEP, Section 504 Plan, health plan, behavior support plan, or other accommodations)

Bruin Club is a drop-in program. Students are responsible for getting to Bruin Club and checking themselves in. To ensure student safety, please mark one of the options below to let us know how the student will sign out of programs.

_____ My student **IS** allowed to sign themselves out at any time

_____ My student **IS NOT** allowed to sign themselves out at any time (*if this option is chosen, please mark one of the options below.*)

_____ My student must wait until the end of programs at 5pm

_____ My student must wait for a parent/guardian to call/text to sign them out

Emergency Contact Information:

Parent/Guardian Name: _____ Primary Phone: _____

Program Permission and Assumption of Risk:

I hereby grant permission for my child, _____, to participate in the Program and associated activities described on page 1 of this form, subject to the Special Procedures and Considerations specified on page 1 of this form. In consideration of Poudre School District R-1 allowing my child to participate in the Program and associated activities, I hereby release and hold harmless the School District and its board members, employees and agents from any and all liability, claims, causes of action, damages and demands of any kind whatsoever (except willful and wanton acts or omissions) that may be brought by my child or on my child's behalf for any and all damages, including personal injury to my child, arising out of or in connection with my child's participation in the Program and associated activities. My child and I understand and appreciate the risks and dangers of my child's participation in the Program and associated activities, and assume the risk of any and all damages, including personal injury, which the child may incur as a result of such participation.

By signing this form, you and your student agree to the rules and regulations set forth by Bruin Club.

Signature of Parent/Legal Guardian

Date

Signature of Student

Date



Permiso para la participación del estudiante en el BRUIN CLUB en Blevins Middle School

2026-2027



El Distrito Escolar Poudre (PSD) se enorgullece de ofrecer actividades de enriquecimiento y apoyo académico de calidad, basadas en la investigación, a través de programas federales. La inscripción en Bruin Club es opcional, sin embargo, una vez que su estudiante asiste al programa, se espera una participación activa. Todos los estudiantes deben entender y aceptar respetar nuestro lema de PBIS (Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos) de Blevins – PAWS: ser productivo, responsable, cordial y seguro, al igual que las reglas locales de disciplina y seguridad de la escuela, y todas las reglas de seguridad y disciplina relacionadas con el transporte en autobús, mientras participan en el programa después del día escolar. Este programa es una actividad del Distrito Escolar Poudre, y los estudiantes deben respetar el [Código de Conducta del PSD](#) durante los programas. Se espera que los estudiantes mantengan el autocontrol, el respeto por los demás y tengan un comportamiento socialmente aceptable, al participaren los programas.

Aunque es necesario tener una estructura para tener orden y control, las actividades se ofrecerán en un entorno relativamente informal, donde los estudiantes tienen la oportunidad de elegir entre una variedad de actividades. Todas las actividades se realizan en entornos grupales. Los estudiantes deben ser capaces de actuar de manera responsable y segura, en un ambiente no tan restrictivo, en el cual la proporción de estudiantes por adulto varía, según la actividad del programa, y puede ser de hasta 20 a 1. Se requiere una cantidad mínima de participantes para que se puedan llevar a cabo todas las actividades del programa.

De acuerdo con las reglas y regulaciones del PROGRAMA “FUERA DEL HORARIO ESCOLAR”, las siguientes expectativas rigen la participación de los estudiantes en el programa:

- Se espera que el estudiante sea productivo y participe en actividades de grupo.
- Se espera que el estudiante se comporte de manera segura y respetuosa en un entorno grupal.
- Se espera que el estudiante abogue por sí mismo, si tiene una necesidad en particular durante los programas.
- Se espera que el estudiante comprenda y siga tanto las reglas del programa, como las instrucciones del personal.
- Se espera que el estudiante permanezca activamente involucrado en todas las actividades durante la duración de cada día de programa.

De acuerdo con las normas y regulaciones del PROGRAMA “FUERA DEL HORARIO ESCOLAR”, las siguientes expectativas dictan la participación de los padres de familia/tutores legales en este programa:

- Los padres de familia/tutores legales mantendrán una comunicación positiva y proactiva con la escuela y el personal del programa:
 - Darán a conocer cualquier cambio en la asistencia y/o inscripción.
 - Le comunicarán al administrador de la sede, o al instructor, si su estudiante tiene una necesidad en particular, durante los programas o en un día específico.
 - Se cerciorarán de que el personal del programa sepa si hay algún cambio en el modo de transporte del estudiante.
- Los padres de familia/tutores legales se asegurarán de que la persona que recoja al estudiante esté registrada en la escuela como un contacto de emergencia.
- Los padres de familia/tutores legales colaborarán con el personal del programa en caso de presentarse algún problema de comportamiento.

El programa tiene el compromiso de que todos los estudiantes aprendan en un entorno seguro y de apoyo. Si un estudiante no cumple con el Código de Conducta Estudiantil del PSD, o no cumple con las expectativas del programa mencionadas anteriormente, el personal del programa se reunirá con dicho estudiante para abordar cualquier problema (puede ser con o sin los padres de familia/tutor legal). Las consecuencias por no cumplir con las expectativas pueden incluir que se pida que le recojan temprano, no asista a los programas durante el día o la suspensión/expulsión de los programas. Para que los estudiantes vuelvan a participar en los programas, después de una suspensión, los padres de familia/tutores legales deben asistir a una reunión de reingreso, junto con el estudiante, para desarrollar un plan de conducta/apoyo. *Nota: Si un estudiante tiene dificultades para cumplir con las expectativas de conducta durante el día escolar regular, y la administración de la escuela determina que, para la seguridad y el beneficio del estudiante, es mejor que no asista a los programas extracurriculares de ese día, se informará a los padres de familia/tutores legales de esta situación.*

La participación en el programa puede implicar riesgos y responsabilidades para su estudiante, que estén más allá del alcance de los que normalmente se asocian con las actividades educativas en la escuela. Dichos riesgos incluyen la posibilidad de lesiones personales y/o daños a la propiedad personal. Puesto que algunas actividades pueden realizarse fuera de la sede, cuando este sea el caso, se enviará información a casa, y se requerirá la aprobación de los padres de familia/tutores legales para que el estudiante pueda participar. Se recomienda que indaguen con anticipación acerca del tipo de programa y actividades que hayan elegido, así como sus detalles específicos y posibles riesgos asociados con ellos.

Los formularios de permiso para participar que se entreguen requerirán **al menos un período de procesamiento de 48 horas antes de que** los estudiantes puedan comenzar a asistir. Esto le da tiempo al personal para garantizar que todo el papeleo, las listas y los detalles del programa estén configurados correctamente para un comienzo sin problemas.



Permiso para la participación del estudiante en el
BRUIN CLUB en Blevins Middle School

2026-2027

Información del estudiante:

Nombre: _____ Grado: _____ Identificación permanente: _____

¿Cómo llegará su estudiante a casa? *A pie/en bicicleta Le recoge el padre de familia/tutor legal En Autobús*

** Si su estudiante necesita transporte después del Bruin Club y se le puede proporcionar transporte, se enviará un correo electrónico de confirmación con la fecha de inicio.*

Por favor, proporcione información adicional en el recuadro de abajo, que nos ayude a apoyar de forma segura a su estudiante durante el programa. Incluya cualquiera de los siguientes, si corresponde: Alergias, Medicamentos o necesidades de administración de medicación, Restricciones dietéticas o necesidades dietéticas especiales, Acomodaciones, planes de apoyo o servicios (por ejemplo, IEP, Plan de la Sección 504, plan de salud, plan de apoyo de comportamiento u otras acomodaciones necesarias)

El Club Bruin es un programa de ingreso sin tener que reservar cupo. Los estudiantes son responsables de llegar al Club Bruin y registrarse. Para garantizar la seguridad del alumno, marque una de las opciones a continuación para informarnos cómo su estudiante se ira a casa luego del programa.

_____ Mi estudiante **TIENE** permiso para registrar su salida en cualquier momento.

_____ Mi estudiante **NO TIENE** permiso para registrar su salida en ningún momento (*Si elige esta opción, marque una de las opciones que se presentan a continuación.*)

_____ Mi estudiante debe esperar hasta que los programas finalicen a las 5:00 p.m.

_____ Mi estudiante debe esperar a que el padre de familia/tutor legal llame o envíe un mensaje de texto para permitirle salir.

Información de contacto de emergencia:

Padre de familia/tutor legal: _____ Teléfono principal: _____

PERMISO PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA Y ASUNCIÓN DE RIESGOS:

Por la presente, otorgo permiso para que mi estudiante, _____, participe en el Programa y en las actividades asociadas que se describen en la página 1 de este formulario, sujeto a los Procedimientos y Consideraciones Especiales que se especifican en la página 1 de este formulario. Teniendo en cuenta que el Distrito Escolar Poudre R-1 le permite a mi estudiante participar en el Programa y las actividades asociadas, por la presente libero y eximo de responsabilidad al Distrito Escolar y a sus miembros de la Junta de Educación, empleados y agentes de toda responsabilidad, reclamos, causas de acción, daños y demandas de cualquier tipo (excepto actos premeditados y crueles, o negligencias) que puedan ser presentados por mi estudiante o su representante, por cualquier y todos los daños, incluyendo alguna lesión personal que haya sufrido mi estudiante, y que puedan surgir como consecuencia de la participación de mi estudiante en el Programa y las actividades asociadas, o en conexión con dicho Programa y actividades. Mi estudiante y yo entendemos y somos conscientes de los riesgos y peligros de su participación en el Programa y las actividades asociadas, y asumimos el riesgo de todos y cada uno de los daños, incluidas las lesiones personales que el estudiante pueda sufrir como resultado de dicha participación.

Al firmar este formulario, usted y su estudiante aceptan las normas y regulaciones establecidas por el Bruin Club.

Firma del padre de familia/tutor legal

Fecha

Firma del estudiante

Fecha